

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถานีตำรวจภูธรลำลูกกา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ ให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรลำลูกกาได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

- แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรลำลูกกา ที่ ๙๓ /๒๕๖๖ ลง ๒ ก.พ.๖๖
- ประชุมชี้แจงคณะทำงานในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย
 - ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
 - ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ การใช้อำนาจและเจ้าหน้าที่
 - ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
 - ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีตำรวจ

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรลำลูกกา ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาสื่อสารผ่าน website และ Facebook บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้สาธารณชนทราบ
๒) การใช้งบประมาณ	มีการจัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของ สถานีตำรวจ
๓) การใช้อำนาจ	๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการ คัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจ เกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อ ผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากร ภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้อง มี กระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมี การกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึง การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	<p>๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อ พบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริต</p>
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับ บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อ ประโยชน์ ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่ม หนึ่ง</p>
<p>๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่ เผยแพร่ จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการ ดำเนินงานของ หน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการ จัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือ ความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงใน กรณีที่มีข้อ กังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรลำลูกกา ให้ สาธารณชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการ ปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการ ให้บริการ ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ใน ประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการ ดำเนินงาน ของหน่วยงาน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อ ส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่ การจัดทำมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับ ติดตามการนำไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

พันตำรวจเอก



(ขวัญชัย บุญเพชร)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลำลูกกา

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ มาตรการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจภูธรลำลูกกา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะทำงานจัดทำ ยุทธศาสตร์ สถานีตำรวจภูธรลำลูกกา มีผู้กำกับการ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ทุกสาย งานเป็นคณะทำงาน รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำแผนให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑.คณะทำงานยุทธศาสตร์สถานี ตำรวจภูธรลำลูกกา ๒. งานอำนวยการ ประกาศแผนและ เผยแพร่ให้ข้าราชการ การตำรวจใน สังกัดรับทราบ ๓.ผู้กำกับการ ประเมิน และ ติดตามผล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธร ลำลูกกา ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ มาตรการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
	<p>๒. การจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี๒๕๖๖ โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรลำลูกกา ตลอดจนมีการกำกับติดตามการดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม</p>	<p>๑.ผู้กำกับ ๒.รองผู้กำกับ (หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)</p>	<p>สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ สถานีตำรวจภูธร ลำลูกกา ทุก ๓ เดือน</p>
<p>๒) การใช้งบประมาณ</p> <p>4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑.การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการ กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ และรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่าง โปร่งใสคุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวก พ้อง</p> <p>๒. กำหนดมาตรการควบคุม การเบิกจ่ายเงินของบุคลากร ภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ</p>	<p>๑.สารวัตรอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>๑.สารวัตรอำนวยการและ เจ้าหน้าที่การเงิน กำหนด มาตรการเสนอต่อผู้กำกับ การลงนามพิจารณาสั่งการ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)</p>	<p>ให้สารวัตรอำนวยการ กำกับติดตามการใช้ ว่างบประมาณและ รายงานผลการต่อ ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรลำลูกกา ทุก ๖ เดือน</p> <p>ให้สารวัตรอำนวยการ กำกับติดตามการใช้ ว่างบประมาณและ รายงานผลการต่อ ผู้กำกับสถานี</p>

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ มาตรการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
	อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ			ตำรวจภูธรลำลูกกา ทุกเดือน
	๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปผล การดำเนินการ กำหนด มาตรการควบคุม แลเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจน ประกาศ ต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ กำกับติดตาม การใช้ จ่ายงบประมาณและ รายงาน ผลการต่อ ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรลำลูกกา ทุก เดือนและ รวบรวมผลเมื่อครบ ปีงบประมาณ
	๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงาน ตนเองได้อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ ๓.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ กำกับติดตาม การใช้ จ่ายงบประมาณและ รายงาน ผลการต่อ ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรลำลูกกา ทุกเดือน
๓) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการ บริหารกำลัง พลสถานี ตำรวจภูธรลำลูกกา ให้ ข้าราชการในสังกัดได้ทราบ โดยทั่วกัน (๑)นโยบายด้านการบริหาร กำลังพล ได้แก่ การ มอบหมายหน้าที่ การ โยกย้าย การประเมินผล การพิจารณา ความดีความชอบ (๒)นโยบายด้านการพัฒนา กำลังพล	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลกา ดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจลำลูกกา ๓ เดือน ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลกา

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ มาตรการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
	ได้แก่ การริเริ่มแนวทางการพัฒนากำลังในแต่ละสายงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนาจการ	(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจลำลูกกา ๓ เดือน
	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายหลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องกับการการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด รับทราบและยึดถือเป็น แนวทางในการปฏิบัติ	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลำลูกกา เมื่อ ดำเนินการเสร็จสิ้น แล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรม การ ดำเนินการในทุกสายงานเพื่อ ขับเคลื่อนนโยบายการบริหาร กำลังพลสถานีตำรวจภูธรลำลูกกา ที่ไว้วางใจ	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลกา ดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจลำลูกกา ๓ เดือน
๔) การไทรพย์สินของราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมถึง หน่วยงานจะต้องมีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตร อำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลำลูกกา ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ มาตรการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๕) การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑. การประเมินความเสี่ยงของ การดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิด การทุจริต หรือการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ สวนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม ใน ทุกสายงาน และกำหนด การ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและ ดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการจัดการความ เสี่ยงนั้น ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลการดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการกำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรลำลูกกา ทุก ๓ เดือน
	๒.จัดทำแผนงานด้านการ ปกป้องและ ปราบปรามการ ทุจริต เพื่อให้เกิดการ แก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ อย่างเป็น รูปธรรม มีการกำกับ ติดตามแสดง ความก้าวหน้าใน การดำเนินการในทุก สายงาน	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) จัดทำแผนของแต่ละสายงาน ๒.สารวัตร อำนาจการ รวบรวมออกแผนใน ภาพรวม และรวบรวมผล การดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการกำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรลำลูกกา ทุก ๓ เดือน
๖.) คุณภาพการ ดำเนินงาน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้ บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงานให้ บริการมี ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง / แผนภูมิการให้ บริการ ระยะเวลาที่ใช้ ในการ ครบถ้วนทุกสายงาน ตลอดจน เผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบ สื่อ สิ่งพิมพ์ไฉ ณ จุดบริการหรือ จุดติดต่อ ราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสังคม	๑ รองผู้กำกับการ ทุกสายงาน จัดทำ ข้อมูลคู่มือ การให้บริการของ แต่ละสายงาน ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมและจัดทำเป็นสื่อ สิ่งพิมพ์ติดประกาศและเผย แพร่ ๓.ผู้กำกับการควบคุม กำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรลำลูกกา ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ มาตรการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
	ออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธรลำลูกกา			
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน ในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟสบุ๊คเว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูล ที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงาน ของ หน่วยงาน และ ข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเฟสบุ๊ค หรือแอดมินเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลำลูกกา ทุก ๓ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบ การทำงาน	๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ใน การดำเนินงาน จัดทำช่องทางEService รวบรวมช่องทางให้การให้บริการออนไลน์ตามที่สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติได้พัฒนา ระบบไว้ในเว็บไซต์ สถานี ตำรวจภูธรลำลูกกา	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมิน เว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลำลูกกา ทุก ๓ เดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานี ตำรวจภูธรลำลูกกา ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการ และคณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.ลำลูกกา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลำลูกกา ทุกเดือน
๑๐) การป้องกันการ	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานี	ผู้กำกับการ และคณะกรรมการ ดำเนินการในการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตอำนาจการ รายงานความ

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ มาตรการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
ทุจริต	ตำรวจภูธรลำลูกกา ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ขับเคลื่อน ITA สภ.ลำลูกกา	ต้นไป	คืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลำลูกกา ทุกเดือน

พันตำรวจเอก



(ขวัญชัย บุญเพชร)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลำลูกกา

